

# OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY (OBOWIĄZUJĄCE DLA KONSUMENTÓW OD 17-08-2023)

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze OWS mają zastosowanie do wszystkich stosunków prawnych wynikających z Umów, Zamówień, Zapytań oraz dostaw realizowanych pomiędzy Stronami, o ile w Umowie ramowej lub regulaminach poszczególnych usług oferowanych przez Sprzedającego nie zastrzeżono inaczej.
2. Strony mogą w sposób odmienny uregulować swoje prawa i obowiązki z tytułu sprzedaży i dostawy Towarów w Umowie ramowej lub regulaminach poszczególnych usług, z tym zastrzeżeniem, że w zakresie tam nieuregulowanym zastosowanie mają OWS.
3. Aktualna treść OWS jest zamieszczona na Platformie internetowej.
4. Kupujący zobowiązany jest zapoznać się z treścią OWS przed złożeniem Zamówienia. Kupujący poprzez złożenie Zamówienia lub dokonanie zakupu u Sprzedającego potwierdza, że zapoznał się i akceptuje OWS.
5. Sprzedający może wymagać pisemnego potwierdzenia zapoznania się z OWS np. poprzez akceptację Proformy, która odwołuje się do OWS i wskazuje na miejsce, gdzie można zapoznać się z ich treścią.
6. Akceptacja OWS jest warunkiem przyjęcia Zamówienia do realizacji.

## II. ZAMÓWIENIA

1. Treść Platformy internetowej oraz informacje o Towarach podane przez Sprzedającego, w szczególności opisy i ceny zawarte w Cenniku, nie stanowią oferty lecz zaproszenie do zawarcia Umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
2. Zamówienie może być złożone:
  - drogą elektroniczną na adres Sprzedającego lub jego pracowników handlowych,
  - drogą telefoniczną,
  - poprzez Platformę internetową,
  - osobiście w siedzibie Sprzedającego,
  - osobiście w siedzibie Kupującego lub podczas imprez branżowych.
3. Obowiązkiem Kupującego jest sprawdzenie wszystkich danych w Zamówieniu (NIP, dane firmy, adres dostawy, zawartość Zamówienia, forma płatności).

### Moment zawarcia Umowy

4. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą określoną następująco:

| Dla metody płatności:                                               | Spełnione są łącznie poniższe warunki:                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| gotówka /<br>płatność online /<br>za pobraniem /<br>kredyt kupiecki | Sprzedający otrzymał od Kupującego:<br>1. akceptację Proformy w dacie jej ważności,<br>2. akceptację projektu nadruku logo (jeśli dotyczy)<br>oraz<br>3. Kupujący wypełnił inne warunki wymienione na Proformie. |
| przedpłata na konto                                                 | Punkty od 1. do 3. powyżej oraz:<br>4. Sprzedający otrzymał od Kupującego wymaganą przedpłatę.                                                                                                                   |

5. Jeśli któryś z powyższych warunków nie został spełniony, a mimo tego Sprzedający przekazał Towar Przewoźnikowi lub Kupującemu, za moment zawarcia Umowy uznaje się moment przekazania Towaru Przewoźnikowi lub Kupującemu.

6. Chęć dokonania zmian w Zamówieniu po zawarciu Umowy należy zgłaszać na adres email Sprzedającego. Sprzedający uwzględnia zmiany, o ile jest to możliwe na danym etapie realizacji Zamówienia. Jeżeli wprowadzenie zmian wymaga dodatkowych nakładów finansowych, wówczas Kupujący zobowiązuje się ponieść je w całości.
7. Czynności zmierzające do zawarcia Umowy, a w szczególności akceptację Proformy mogą dokonywać jedynie osoby należycie umocowane do działania w imieniu Kupującego. Przyjmuje się, że osoba składająca Zamówienie jest osobą upoważnioną przez Kupującego do tych czynności. Jeśli Sprzedający uzna wartość Zamówienia za znaczną lub Zamówienie zawiera towary personalizowane, to Sprzedający może żądać przedstawienia odpowiednich upoważnień.

### **Ceny**

8. Zawarcie Umowy następuje według cen wskazanych na:
  - a. Proformie zaakceptowanej przez Kupującego lub
  - b. Platformie internetowej lub
  - c. na dokumencie sprzedaży (jeśli obowiązuje Umowa ramowa).

### **Czas realizacji**

9. Realizacja Zamówień odbywa się w dni robocze. Na jej czas składają się:
  - a. kompletowanie Towaru (w tym ewentualna personalizacja, jak np. nadruk logo),
  - b. przygotowanie do wysyłki.
10. Czas realizacji określany przez Sprzedającego nie obejmuje dostawy przez Przewoźnika (jeśli wybrano taką metodę dostawy) i liczony jest od momentu zawarcia Umowy (pkt. 4 powyżej).
11. Sprzedający może dostarczać Zamówienie w partiach, dla których przewidziano różny czas realizacji. Wówczas czas realizacji całego Zamówienia określa się jako najdłuższy spośród przewidzianych.
12. Realizacja Zamówienia jest możliwa do wyczerpania zapasów. Jeśli wystąpią braki magazynowe Towarów z Zamówienia, Sprzedający proponuje Kupującemu rozwiązania, w tym również możliwość odstąpienia od Umowy.

### **Odmowa realizacji Zamówienia, odstąpienie od Umowy przez Sprzedającego**

13. Sprzedający zastrzega sobie prawo odmowy realizacji Zamówienia, w szczególności, gdy:
  - Zamówienie nie zawiera wszystkich istotnych danych,
  - Kupujący opóźnia się z jakąkolwiek płatnością wobec Sprzedającego,
  - Kupujący nie dopełnił warunków, określających moment zawarcia Umowy (pkt. 4 powyżej),
  - lub z innych przyczyn wskazanych przez Sprzedającego.
14. O odmowie realizacji Zamówienia, niezależnie od przyczyny, Sprzedający poinformuje Kupującego drogą telefoniczną lub na adres email.
15. W sytuacjach przewidzianych w niniejszych OWS lub Kodeksie Cywilnym, Sprzedający może odstąpić od Umowy w całości lub w części. W przypadku, gdy Zamówienie jest realizowane częściami, odstąpienie ma skutek jedynie w stosunku do części Zamówienia, która nie została zrealizowana, a w szczególności, która nie została wydana Przewoźnikowi, o ile z treści oświadczenia Sprzedającego o odstąpieniu od Umowy nie wynika inaczej.
16. Sprzedający przesyła oświadczenie o odstąpieniu od Umowy na Adres email Kupującego. Oświadczenie powinno być złożone w terminie 30 dni od daty powstania przesłanki umożliwiającej odstąpienie.

### **Dane do kontaktu i doręczeń**

17. Przyjmuje się, że Adres email Kupującego jest adresem do celów formalnej korespondencji dotyczącej realizacji Zamówienia pomiędzy Stronami. Wszelkie oświadczenia woli składane za pośrednictwem urządzeń i środków komunikacji przypisanych Kupującemu lub znajdujących się pod jego kontrolą (w szczególności nr telefonu, adres email, fax, komunikatory internetowe) uważa się za pochodzące od Kupującego i odnoszące skutek w ramach stosunków łączących Strony.
18. Sprzedający nie odpowiada za szkody wynikłe z podania przez Kupującego niepoprawnych lub niekompletnych danych (w szczególności adresu dostawy lub danych kontaktowych).

19. Fakturę VAT oraz korektę faktury VAT uznaje się za doręczoną również poprzez wysłanie jej na Adres email Kupującego. Jeśli Kupujący otrzymał korektę faktury VAT w formie elektronicznej, jest zobowiązany do przesłania potwierdzenia jej otrzymania na adres email Sprzedającego. Jeśli Kupujący otrzymał korektę faktury VAT w formie papierowej, jest zobowiązany do przesłania jej podpisanej kopii na adres siedziby Sprzedającego.

### **III. KORZYSTANIE Z PLATFORMY INTERNETOWEJ**

1. Do pełnego korzystania z Platformy internetowej niezbędne są:
  - a. dostęp do Internetu,
  - b. przeglądarka internetowa akceptująca pliki typu cookie:
    - Internet Explorer w wersji nie starszej niż IE 8,
    - Mozilla Firefox w wersji nie starszej niż 4.0,
    - Google Chrome w wersji nie starszej niż 27,
    - Opera w wersji nie starszej niż 12.11,
  - c. minimalna rozdzielczość ekranu 1024x768.
2. Utworzenie konta użytkownika (rejestracja) nie jest konieczne do przeglądania zawartości Platformy internetowej.
3. Rejestracja jest konieczna do złożenia Zamówienia i wymaga:
  - a. podania aktywnego adresu email,
  - b. podania aktywnego numeru NIP,
  - c. podania danych kontaktowych i adresowych,
  - d. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - e. potwierdzenia zapoznania się z OWS.
4. Platforma internetowa dedykowana jest wyłącznie dla Przedsiębiorców.

### **IV. PŁATNOŚCI**

1. Płatności należy dokonywać na odpowiedni rachunek Sprzedającego, tj. zgodny z walutą dokumentu, określony na Proformie lub dokumencie sprzedaży.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień zaksięgowania płatności na rachunku bankowym Sprzedającego.
3. Jeśli formą płatności jest „przedpłata na konto” i Kupujący nie uiścił ustalonej kwoty na rachunek Sprzedającego w terminie 3 dni roboczych od akceptacji Proformy, Sprzedający może anulować Zamówienie. Wówczas Umowa jest uważana za niezawartą.
4. Jeśli formą płatności jest „kredyt kupiecki” i Kupujący nie uiścił ustalonej kwoty w terminie płatności określonym na dokumencie sprzedaży, Sprzedający może:
  - odstąpić od Umowy,
  - wstrzymać realizację Zamówień (niezrealizowanych lub przyszłych),
  - obniżyć wysokość indywidualnych rabatów Kupującego.

Skorzystanie przez Sprzedającego z tych uprawnień możliwe jest zarówno w przypadku zaległości z zapłatą za poprzednie Zamówienia, jak i za obecnie złożone Zamówienie. Kupującemu nie przysługują żadne roszczenia, obecne ani przyszłe, z tytułu szkód lub utraconych korzyści jakie mogą wynikać w związku ze wstrzymaniem dostaw lub obniżeniem rabatów.

5. Sprzedający za każdy dzień opóźnienia płatności nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

### **V. DOSTAWA**

1. Dostawa Towarów jest dodatkowo płatna, koszty wydania i odebrania Towarów ponosi Kupujący, chyba że określono inaczej. W przypadku zakupów o małej wartości, Sprzedający może naliczać dodatkową opłatę związaną z pakowaniem towaru. Kryteria dotyczące minimów logistycznych, opłat z tytułu dostawy i / lub pakowania są podane na Proformie lub Platformie internetowej.

2. Dostawa Towarów odbywa się za pośrednictwem Przewoźnika.
3. Odbiór organizowany przez Kupującego (w tym osobisty), jest możliwy wyłącznie w przypadku każdorazowej zgody Sprzedającego. Aby wydać Towar, Sprzedający może wymagać przedstawienia danych identyfikujących osobę odbierającą.
4. Korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy przechodzą na Kupującego z chwilą wydania Towarów Przewoźnikowi lub bezpośrednio Kupującemu.
5. Przyjmuje się, że osoba odbierająca Towary w imieniu Kupującego jest osobą przez niego upoważnioną do wszelkich czynności związanych z odbiorem, w szczególności do podpisania się w jego imieniu na dokumencie dostawy.
6. Jeśli:
  - dostawa Towarów odbywała się za pośrednictwem Przewoźnika, który podjął przynajmniej jedną próbę dostarczenia do Kupującego i Kupujący nie odebrał przesyłki lub
  - odbiór organizowany był przez Kupującego (w tym osobisty) i Towary nie zostały odebrane w terminie 7 dni roboczych od wysłania Kupującemu powiadomienia o ich gotowości do odbioru,

to Sprzedający może według swojego wyboru:

- wyznaczyć Kupującemu inny termin dostawy lub odbioru Towarów,
- odstąpić od Umowy.

Kupujący zobowiązuje się do zapłaty wszelkich kosztów, które poniósł Sprzedający w związku z nieodebraniem przez Kupującego Zamówionych Towarów, w szczególności kosztów dostaw.

## **VI. GWARANCJA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, ZWROTY**

1. Wybrane Towary oferowane przez Sprzedającego posiadają gwarancję producenta lub importera. Warunki gwarancji są określone w odrębnym dokumencie gwarancyjnym.
2. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przechowywania, transportu lub używania Towarów niezgodnie z ich przeznaczeniem lub z warunkami podanymi przez producenta.

### **Odbiór osobisty Kupującego lub dostawa przez Sprzedającego**

3. Jeśli odbiór organizowany jest przez Kupującego (w tym osobisty) lub Towar został dostarczony przez Sprzedającego, Kupujący zobowiązany jest przy odbiorze Towaru sprawdzić jego kompletność oraz ogólny stan techniczny.
4. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń Kupującego, obie Strony sporządzają stosowny protokół zastrzeżeń.
5. Podpis Kupującego na dokumencie wydania towaru lub dokumencie sprzedaży bez sporządzenia protokołu zastrzeżeń oznacza przeprowadzenie sprawdzenia (pkt. 3 powyżej) oraz przyjęcie towaru bez zastrzeżeń.

### **Uszkodzenia w transporcie**

6. Jeśli dostawa Towarów odbywa się za pośrednictwem Przewoźnika, Kupujący zobowiązany jest sprawdzić stan przesyłki przed potwierdzeniem odbioru na liście przewozowym. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zastrzeżeń, Kupujący zobowiązany jest do sporządzenia w obecności Przewoźnika protokołu zastrzeżeń. Należy w nim określić m.in. dane i ilość uszkodzonych lub brakujących Towarów, zgodnie z procedurą obowiązującą u danego Przewoźnika. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu odpowiada Przewoźnik.

## **VII. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Konsument, który zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 Prawa konsumenckiego.
2. Do zachowania ww. terminu wystarczy przed jego upływem wysłać Sprzedającemu oświadczenie na formularzu dostępnym na Platformie internetowej lub wg. wzoru z załącznika nr 2 do Prawa konsumenckiego.

3. Konsument ma obowiązek zwrócić Sprzedającemu Towar nie później niż 14 dni od dnia złożenia oświadczenia. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem. Konsument odsyła Towary na własny koszt i ryzyko.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą.
5. Zwracany Towar powinien być nieuszkodzony i nie może nosić śladów użytkowania, które świadczyłyby o wykorzystywaniu Towaru inaczej niż tylko do celów jego sprawdzenia.
6. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości zwracanego Towaru, będące wynikiem korzystania z niego w sposób inny niż konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
7. Towar powinien zostać opakowany w sposób zapewniający brak uszkodzeń w trakcie transportu, najlepiej w oryginalne opakowanie. Ponadto, Towar powinien być kompletny - tzn. wraz z dokumentami / certyfikatami / akcesoriami itp. wydanymi przy jego sprzedaży, w szczególności wraz z Towarami / świadczeniami otrzymanymi gratisowo, których warunkiem otrzymania w preferencyjnej cenie był zakup zwracanego Towaru.
8. Sprzedający nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz zwrotu towaru zwróci Konsumentowi dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy do Kupującego. Jeżeli wybrany sposób dostawy był inny niż najtańszy oferowany przez Sprzedającego, wówczas Sprzedający zwróci jedynie równowartość najtańszej przesyłki, zgodnie z art 33 Prawa konsumenckiego.
9. Jeśli Konsument nie wyraził zgody na inny sposób płatności, Sprzedający dokonuje zwrotu zapłaty przy użyciu takiego samego sposobu, jaki został użyty w pierwotnej transakcji. Żaden ze sposobów zwrotu nie obciąża Konsumenta dodatkowymi kosztami.
10. Konsumentowi zgodnie z art. 38 Prawa konsumenckiego nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w której przedmiotem świadczenia jest / są:
  - a. rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (np. Towary z nadrukiem logo wykonywanym na indywidualne zamówienie Kupującego),
  - b. rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia,
  - c. rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu,
  - d. rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.
11. W przypadku braku zgodności Towaru z Umową Konsumentowi przysługują uprawnienia na zasadach określonych w art. 43a i kolejnych ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta z tytułu niezgodności towaru z umową.

## **VIII. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Kupujący zobowiązuje się, że bez uprzedniej zgody Sprzedającego nie będzie używał znaków towarowych, oznaczeń handlowych lub symboli Sprzedającego.
2. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za projekty i treści jakie otrzymał od Kupującego w celu wykonania określonych usług, w szczególności nadruku logo. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że:
  - Kupującemu przysługują prawa autorskie do wszystkich treści dostarczonych Sprzedającemu oraz
  - że wszystkie elementy projektu (jeżeli stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) są własnością Kupującego lub posiada on odpowiednią zgodę/licencję udzieloną przez uprawnioną osobę/podmiot.

Kupujący ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady prawne wynikające z treści dostarczonych do wykonania prac oraz projektów wykonywanych na jego zlecenie, w tym także za wszelkie naruszenia praw autorskich i innych praw osób trzecich.

## **IX. NIEZGODNOŚĆ TOWARU Z UMOWĄ, BRAKI W ZAMÓWIENIU**

1. W przypadku braku zgodności Towaru z Umową Konsumentowi przysługują uprawnienia na zasadach określonych w art. 43a i kolejnych ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. W celu zgłoszenia reklamacji z tytułu niezgodności towaru z umową Kupujący może wydrukować i wypełnić formularz reklamacyjny dostępny na Platformie internetowej, bądź też wysłać Sprzedającemu dowolne inne oświadczenie, z którego będzie wynikać wola złożenia reklamacji, jej podstawa prawna (niezgodność towaru z umową), opis towaru i wady, dowód i data zakupu, jak również żądanie co do sposobu rozpatrzenia reklamacji.
3. Zgłoszenie reklamacyjne można złożyć w następujący sposób:
  - a. listownie, na adres Sprzedającego, lub
  - b. drogą mailową, poprzez wysłanie np. skanu / zdjęcia formularza na adres e-mail Sprzedającego (patrz: pkt. „XI. DEFINICJE”).
4. Procedura rozpatrywania reklamacji:
  - a. Sprzedający przystąpi do rozpatrzenia reklamacji po jej otrzymaniu. W przypadku gdy reklamacja zawierać będzie braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie, Sprzedający poprosi o uzupełnienia w dodatkowym terminie. Sprzedający po otrzymaniu formularza reklamacyjnego określa czy odesłanie Towaru do siedziby Sprzedającego jest konieczne. Sprzedający zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania przesyłek, na zwrot których nie wyraził wcześniej zgody. Jeśli dostarczenie Towaru do siedziby Sprzedającego będzie konieczne, to:
    - Kupujący prześle Towar do Sprzedającego we własnym zakresie, lub
    - Kupujący udostępni Sprzedającemu reklamowany Towar, a Sprzedający odbierze go na własny koszt.
  - b. aby reklamacja była rozpatrywana, Towar musi spełniać warunki określone w pkt. VII,7.
  - c. reklamacja zostanie rozpatrzona w 14 dni od dnia jej otrzymania.
  - d. o sposobie rozpatrzenia reklamacji Kupujący zostanie powiadomiony drogą mailową, SMS-em lub pisemnie.
5. Producenci materiałów wykończeniowych zastrzegają, że mogą występować nieznaczne różnice w odcieniu koloru dla materiałów pochodzących z różnych dostaw. Stanowi to naturalną cechę produktu i dlatego Sprzedający wyklucza jako wadę ewentualne przypadki wyżej wymienionych różnic w odcieniach towarów i nie uznaje reklamacji z tym związanych.
6. Jeśli Kupujący po odbiorze Towaru ma zastrzeżenia co do jego kompletności, stanu technicznego lub związanych z towarem dokumentów, powinien wypełnić odpowiedni formularz reklamacyjny dostępny na Platformie internetowej. Formularz reklamacyjny dot. braków ilościowych lub kompletności towaru należy przesyłać na adres Sprzedającego w formie pisemnej lub elektronicznej nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odbioru Towaru. Reklamacje ilościowe lub dot. kompletności złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

## **X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedający.
2. Przetwarzanie danych osobowych Klientów następuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych – RODO).
3. Zapytanie o ofertę Sprzedającego wymaga podania imienia, nazwiska oraz adresu email. Są to podstawowe dane osobowe, jakimi Sprzedający musi dysponować, aby móc odpowiedzieć na zadane pytanie. Klient może podać Sprzedającemu również swój numer telefonu.
4. Składając Zapytanie o ofertę, Klient jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, a także podaje je dobrowolnie. Podstawą przetwarzania tych danych jest zgoda Klienta. Nie istnieje obowiązek podania danych osobowych, jednak w wypadku odmowy ich podania, udzielenie odpowiedzi na Zapytanie będzie niemożliwe.
5. Jeżeli Klient decyduje się na złożenie Zamówienia, jego dane osobowe tj. imię, nazwisko, adres dostawy, adres email, numer telefonu będą przetwarzane w celu realizacji zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 b) RODO.

6. Klientowi przysługuje dostęp do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania. W dowolnym momencie może cofnąć udzieloną zgodę na przetwarzanie danych osobowych lub żądać ograniczenia przetwarzania danych. Wystarczające będzie poinformowanie o tym Sprzedającego. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
7. Dane osobowe Klientów będą przetwarzane do momentu zrealizowania nw. celów:
- udzielenia odpowiedzi na złożone Zapytanie,
  - realizacji zawartej Umowy,
  - realizacji obowiązków publicznoprawnych, m. in. odpowiedniego rozliczenia podatków,
  - zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń,
- i nie będą przekazywane innym odbiorcom danych osobowych.
8. Jeżeli bezpieczeństwo danych osobowych Klientów zostanie naruszone, przysługuje im prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **XI. DEFINICJE**

Pojęcia zdefiniowane w niniejszym dokumencie, Proformach, Platformach internetowych czy innych tego typu materiałach, którymi posługuje się Sprzedający, o ile nie postanowił on inaczej, mają następujące znaczenie:

**Sprzedający** – P.A.T. BUGAŁA sp.k., ul. Legionów 98, 42-200 Częstochowa, NIP: 5730207288, KRS: 0000944337, REGON: 150020489, tel. + 48 34 360 23 82, [sklep@bugala.eu](mailto:sklep@bugala.eu).

**Adres email Kupującego** – adres email, z którego Kupujący złożył Zamówienie, wskazał w Zamówieniu / Umowie ramowej lub dostępny na stronie internetowej Kupującego.

**Cennik / Oferta / Proforma** – dokument sporządzony przez Sprzedającego, zawierający m.in. ceny Towarów wybranych przez Kupującego, udostępniony Kupującemu jako wydruk lub w formie elektronicznej.

**Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

**Konsument** – osoba fizyczna, zawierająca ze Sprzedającym Umowę bezpośrednio niezwiązaną z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

**Kupujący / Klient** – Konsument, lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz.

**OWS** – Ogólne Warunki Sprzedaży, odpowiednio, obowiązujące dla Przedsiębiorców i Quasi-konsumentów lub dla Konsumentów.

**Platforma internetowa / Sklep internetowy** – serwis internetowy dostępny pod adresem [www.shop.bugala.eu](http://www.shop.bugala.eu), za pośrednictwem którego Klient może wysłać Zapytanie lub Zamówienie.

**Prawo konsumenckie** – ustawa z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).

**Przedsiębiorca** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43[1] Kodeksu cywilnego.

**Przewoźnik** – podmiot lub osoba dostarczająca Towary zamówione przez Kupującego.

**Strony** – odpowiednio Kupujący lub Sprzedający indywidualnie, lub Kupujący i Sprzedający łącznie.

**Towar** – produkt znajdujący się w Ofercie lub na Platformie internetowej Sprzedającego.

**Umowa** – umowa sprzedaży w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

**Umowa ramowa** – opcjonalna umowa regulująca szczególne zasady współpracy Stron.

**Zamówienie** – oświadczenie woli Kupującego zawierające w szczególności prawidłowe:

nazwę i ilość Towaru, miejsce i sposób dostawy, sposób płatności, pełne dane Kupującego, datę oraz inne istotne dla Kupującego warunki. Każde Zamówienie jest uznawane, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, za ofertę Kupującego składaną Sprzedającemu.

**Zapytanie** – oświadczenie woli Kupującego złożone drogą elektroniczną, telefoniczną lub poprzez Platformę internetową, wyrażające zainteresowanie Towarami.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Sprzedającego o wszelkich zmianach adresów do doręczeń, upoważnień lub pełnomocnictw, pod rygorem:
  - uznania za ważne korespondencji i Zamówień złożonych przez dotychczasowo umocowane / upoważnione osoby oraz
  - uznania za skuteczne doręczenia pod ostatni wskazany adres.
2. W sprawach nieuregulowanych w OWS, Umowie ramowej lub regulaminach usług dodatkowych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWS zostaną uznane na podstawie przepisów prawa za nieważne, bezprawne lub niewykonalne w jakimkolwiek zakresie, nie wpłynie to na ważność pozostałych postanowień OWS.
4. Wszelkie sprawy i spory wynikłe z tytułu zamówień lub umów zawartych pomiędzy Stronami podlegają wyłącznej jurysdykcji sądów Rzeczypospolitej Polskiej oraz prawu polskiemu.
5. W przypadku sporu, Strony mogą skorzystać również z pozasądowych sposobów rozwiązania sporów, np. z mediacji lub z pomocy Rzecznika Praw Konsumenta.
6. Umowy z Kupującym mającym miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicą Polski, mogą być zawierane dodatkowo w języku angielskim (lub innym, jeśli Sprzedający wyrazi zgodę). W przypadku ewentualnych sporów, wersję polską takiej Umowy Strony uznają za nadrzędną.
7. Treść niniejszego OWS może ulec zmianie. Zmiany OWS wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na Platformie internetowej. Zmiany nie mają zastosowania do Zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie zmienionych OWS.